



25629.01/RB

**Statutenwijziging stichting**

Op vijf februari tweeduizend vierentwintig verscheen voor mij, mr. Beant Augustinus Schukken, notaris te Emmen:

de heer **Wouter Eduard Bernard KAMPHUIS**, geboren te Almelo op drieëntwintig januari-negentienhonderdachtenzestig, wonende te 7814 VJ Emmen, Zandzoom 72; handelend als bestuurder van de stichting: **STICHTING MENSEN VOOR DE AARDE**, gevestigd in de gemeente Emmen, kantoorhoudende te 7814 VJ Emmen, Zandzoom 72, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 63338556, hierna te noemen: 'de Stichting' en als zodanig bevoegd op grond van artikel 14 lid 3 van de statuten van de Stichting de statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.

De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard:

**INLEIDING**

1. De Stichting is opgericht bij notariële akte op achttien mei tweeduizend vijftien voor mr. J.P.S. Mikx, destijds notaris te Emmen verleden.
2. De statuten van de Stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte op elf december tweeduizend vijftien verleden voor mr. J.P.S. Mikx, voornoemd.
3. Het bestuur van de Stichting heeft op achttien januari tweeduizend vierentwintig besloten de statuten te wijzigen. De verklaringen waaruit dit blijkt, zijn aan deze akte vastgemaakt.

**STATUTENWIJZIGING**

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de volgende artikelen van de statuten met onmiddellijke ingang als volgt:

**Naam en Zetel**

**Artikel 1**

1. De stichting draagt de naam: **STICHTING MENSEN VOOR DE AARDE**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Emmen.

**Doel**

**Artikel 2**

De stichting heeft ten doel:

1. het bevorderen van het welzijn van mens en natuur door het ondersteunen van initiatieven die:
  - a. werken aan verbetering van voedingskwaliteit;
  - b. werken aan verbetering van grondkwaliteit;
  - c. werken aan sociaal vernieuwende verhoudingen.

Al deze activiteiten gezien in het licht van de antroposofische wetenschap (Rudolf Steiner). De stichting staat open voor aanvragen van iedereen die zich met de aldus omschreven activiteiten bezighoudt, ongeacht afkomst of geloofsovertuiging.

2. De stichting tracht haar doel hoofdzakelijk te verwezenlijken door het in eigendom verwerven van onroerend goed, om dit vervolgens in de zin van artikel 2 lid 1 ter beschikking te stellen aan capabele boeren, andere ondernemers of aan bewoners die de

doelstellingen van de stichting onderschrijven. De stichting doet alles wat binnen haar mogelijkheden ligt om haar onroerend goed zo te beheren dat de gebruikers de doelstellingen optimaal kunnen nastreven.

- Artikel 2.1, 2.2 en dit artikel (2.3) kunnen slechts gewijzigd worden indien alle bij de stichting betrokken bestuurders, ondernemers op projecten van de stichting, bewoners van huizen van de stichting, verstrekkers van nog lopende leningen aan de stichting, mensen die recent (tot 2 jaar vóór het moment van statutenwijziging) een schenking ten bedrage van minimaal het alsdan geldende minimummaandloon aan de stichting hebben gedaan, en eventuele andere nauw bij de stichting betrokken personen -zulks ter beoordeling van de meerderheid van het bestuur- hiermee schriftelijk akkoord gaan. Indien één of meerdere van deze perso(n)en niet opgespoord kunnen worden, ondanks serieuze pogingen daartoe van het bestuur, mag de voorgenomen statutenwijziging doorgang vinden.

Verder tracht de stichting haar doel onder meer te verwezenlijken door:

- Steun te verlenen aan en/of te participeren in andere initiatieven ten algemeen nutte, die het verwezenlijken van het doel van de stichting kunnen bevorderen.
- Steun te verlenen aan mensen die werken aan het verwezenlijken van de driegeleding van het sociale organisme, zoals beschreven in het boek *De kernpunten van het sociale vraagstuk* (R. Steiner, 1919).
- Het ondersteunen van alle verdere activiteiten, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
- De stichting beoogt niet het maken van winst.

#### Middelen

##### Artikel 3

- De stichting hanteert alle wettige middelen die kunnen bijdragen aan de verwezenlijking van de doelstelling, waaronder het stichtingskapitaal en de inkomsten daaruit, schenkingen, erfstellingen en legaten, subsidies en donaties, overwinsten uit de aangesloten bedrijven, alle andere verkrijgingen en baten en de verwerving van de daartoe benodigde middelen bij overheden, bedrijven, fondsen, financiële instellingen, loterijen en particulieren inbegrepen.
- Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

#### Organen

##### Artikel 4

De stichting kent als orga(n)en:

het bestuur;

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning

##### Artikel 5

- Het bestuur van de stichting bestaat uit afgevaardigden van de projecten waarin de stichting substantieel deelneemt. Het bestuur beoordeelt of een deelname in een project substantieel is. Het aantal bestuursleden kan eventueel aangevuld worden met een door het bestuur vast te stellen aantal onafhankelijke (niet van een bepaald project afkomstige)



- leden. Het minimumaantal bestuursleden bedraagt drie. De bestuursleden nemen hun—  
beslissingen zelfstandig en op basis van hun eigen inzichten, zonder last en ruggespraak.—
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo—  
spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een—  
secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen—  
door één persoon worden vervuld.\_\_\_\_\_
  3. Bij het ontstaan van één of meer vacatures in het bestuur, of drie maanden voordat een—  
periodieke vacature ontstaat, zullen de overblijvende bestuursleden (of het overblijvende—  
bestuurslid) onverwijld op zoek gaan naar een of meer nieuwe kandida(a)t(en).\_\_\_\_\_
  4. Binnen drie maanden na het ontstaan van een vacature of uiterlijk op het moment van—  
periodiek aftreden, gaat het bestuur over tot benoeming.\_\_\_\_\_
  5. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vijf jaar. Zij treden af volgens een—  
door het bestuur op te maken rooster.\_\_\_\_\_
- Een volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar.\_\_\_\_\_
- De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden—  
de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.\_\_\_\_\_
6. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.—
  7. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.\_\_\_\_\_
- Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie—  
gemaakte kosten.\_\_\_\_\_

**Bestuur: taak en bevoegdheden**\_\_\_\_\_

**Artikel 6**\_\_\_\_\_

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.\_\_\_\_\_
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, —  
vervreemding en bezwaring van registergoederen.\_\_\_\_\_
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de—  
stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk —  
maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.\_\_\_\_\_

**Bestuur: vergaderingen**\_\_\_\_\_

**Artikel 7**\_\_\_\_\_

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de—  
oproeping is bepaald.\_\_\_\_\_
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het—  
bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling—  
van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk halfjaar een—  
vergadering gehouden.\_\_\_\_\_
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de—  
oproeping doet.\_\_\_\_\_
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van—  
de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een—  
oproepingsbrief.\_\_\_\_\_

5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.
8. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris en binnen een maand na de vergadering toegezonden aan alle leden van het bestuur.

#### Bestuur: besluitvorming

#### Artikel 8

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.  
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.



9 Alle uitgebrachte adviezen en stukken die betrekking hebben op een besluit worden—  
gevoegd bij de notulen, waarin het betreffende besluit is vastgelegd.—

**Bestuur: defungeren**—

**Artikel 9**—

Een bestuurder defungeert:—

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of—  
indien zij ophoudt te bestaan;—
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;—
- c. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden;—
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;—
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.—

**Artikel 10**—

Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is de enige  
overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast.—

Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe voor onbepaalde—  
tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast.—

Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke reden ook —  
gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig (72) uur door de —  
stichting of een medebestuurder geen contact met een bestuurder kan worden verkregen, met—  
dien verstande dat het bestuur kan besluiten dat een andere periode van toepassing is.—

**Vertegenwoordiging**—

**Artikel 11**—

- 1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.—
- 2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende —  
bestuurders, met dien verstande dat deze voor de onder artikel 6 lid 2 genoemde —  
handelingen, alsmede voor het verlenen van procuratie, de machtiging van het gehele —  
bestuur behoeven.—
- 3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden om de  
stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.—

**Boekjaar en jaarstukken**—

**Artikel 12**—

- 1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.—
- 2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles —  
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze —  
werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende —  
boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit—  
te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.—
- 3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de —  
balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en—  
vast te stellen.—
- 4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere  
gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.—

5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

## Reglement

### Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 14 lid 1 van toepassing.

## Statutenwijziging

### Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen, uitgezonderd artikel 2.1, 2.2 en 2.3. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
4. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

## Ontbinding en vereffening

### Artikel 15

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 14 lid 1 van overeenkomstig toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. Een eventueel batig saldo wordt zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de stichting besteed. Voor zover de stichting beschikt over een ANBI-status of vergelijkbare fiscale positie zal een eventueel batig saldo ten goede komen aan een instelling met eenzelfde status.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

## Slotbepalingen

### Artikel 16



1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.—
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare \_\_\_\_\_ communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. \_\_\_\_\_

**BIJLAGEN** \_\_\_\_\_

Aan deze akte zijn de volgende stukken vastgemaakt: \_\_\_\_\_

- verklaringen van bestuur. \_\_\_\_\_

**SLOT** \_\_\_\_\_

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en zijn identiteit is door mij, notaris, vastgesteld. **WAARVAN AKTE** in minuut is verleden te Emmen, op de datum in het hoofd van deze akte \_\_\_\_\_ vermeld. \_\_\_\_\_

De zakelijke inhoud van de akte is door mij aan de verschenen persoon opgegeven en \_\_\_\_\_ toegelicht, waarbij ik tevens heb gewezen op de gevolgen die voor partij(en) uit de inhoud van deze akte voortvloeien. \_\_\_\_\_

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. \_\_\_\_\_

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. \_\_\_\_\_

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

